

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	06/04/2026	Simone Motta	Simone Motta

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

Arrigoni Accessori S.r.l. riconosce nella qualità un valore fondante della propria identità, consolidata dal 1976 nel settore degli accessori per veicoli fuoristrada, 4x4, SUV e pick-up. La presente Politica esprime la volontà dell'Alta Direzione di perseguire l'eccellenza in ogni fase del proprio operato, dalla progettazione e produzione fino all'importazione e alla vendita, assicurando che il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) sia coerente con il contesto organizzativo e con gli indirizzi strategici dell'azienda.

Attraverso questo documento, l'organizzazione intende comunicare a tutto il personale, ai clienti, ai fornitori e alle ulteriori parti interessate i principi, gli impegni e gli obiettivi che guidano il SGQ, affinché esso costituisca un quadro di riferimento condiviso per la pianificazione, l'attuazione e il miglioramento continuo dei processi aziendali.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività svolte presso la sede operativa di Via Meucci 4, Burago di Molgora (MB), comprendendo i processi di progettazione, gestione della produzione, importazione e vendita di accessori per veicoli fuoristrada, 4x4, SUV e pick-up. Rientrano nel campo di applicazione le funzioni commerciali rivolte ai mercati italiano ed estero, le attività di carpenteria e prototipazione, l'assemblaggio, la gestione del magazzino e la distribuzione tramite la piattaforma e-commerce Arrigoni4x4. La Politica coinvolge tutto il personale dell'organizzazione, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, nonché i fornitori e i partner esterni nella misura in cui le loro attività incidono sulla qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Sono escluse le attività esterne presso clienti, in quanto non rientranti nel perimetro operativo dell'organizzazione.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

Termini e definizioni

- **Qualità** : grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Politica per la qualità** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione relativi alla qualità, espressi formalmente dall'Alta Direzione.
- **Obiettivo per la qualità** : risultato da conseguire, coerente con la politica per la qualità, stabilito in relazione a pertinenti funzioni, livelli e processi dell'organizzazione.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti.

- **Sistema di gestione per la qualità** : parte del sistema di gestione dedicata alla qualità, comprendente le attività mediante le quali l'organizzazione stabilisce obiettivi e determina i processi e le risorse necessarie per conseguire i risultati desiderati.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi influenzata da una decisione o attività dell'organizzazione.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere effetti sull'approccio dell'organizzazione nello sviluppo e nel conseguimento dei propri obiettivi.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di lavoro/Owner** : stabilisce, approva e aggiorna la Politica per la qualità, garantendone la coerenza con il contesto aziendale e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Direttore** : promuove l'attuazione della Politica nelle attività operative quotidiane, assicurando che i principi in essa espressi siano recepiti dalle funzioni di produzione e dall'area commerciale.
- **Responsabile del sistema di gestione** : cura la documentazione, la diffusione e il riesame periodico della Politica, verificandone la comprensione e l'applicazione all'interno dell'organizzazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno dell'Alta Direzione

Arrigoni Accessori S.r.l. fonda la propria strategia sulla convinzione che la qualità del prodotto e del servizio rappresenti il principale elemento di differenziazione sul mercato degli accessori per veicoli fuoristrada, 4x4, SUV e pick-up. L'Alta Direzione si impegna a garantire che il SGQ sia appropriato alle finalità e al contesto dell'organizzazione, sostenendo gli indirizzi strategici che puntano all'innovazione di prodotto, alla sicurezza funzionale degli accessori e alla soddisfazione di clienti B2B e B2C in Italia e sui mercati internazionali.

L'organizzazione promuove una cultura della qualità che coinvolga ogni funzione aziendale, dalla progettazione e prototipazione fino alla distribuzione e all'assistenza post-vendita tramite la piattaforma e-commerce Arrigoni4x4. L'Alta Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del SGQ e incoraggia tutto il personale a contribuire attivamente al raggiungimento dei risultati attesi, mettendo a disposizione le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie.

Principi e impegni della Politica

L'organizzazione persegue i seguenti impegni, che orientano ogni decisione e ogni processo:

- **Soddisfazione del cliente** : Arrigoni Accessori S.r.l. pone al centro della propria attività le esigenze dei clienti, siano essi concessionari automobilistici, rivenditori specializzati o consumatori finali. L'azienda si adopera per comprendere e anticipare le aspettative del mercato, traducendole in prodotti sicuri, funzionali e dal design distintivo.
- **Conformità ai requisiti applicabili** : l'organizzazione si impegna a rispettare i requisiti cogenti e normativi applicabili ai propri prodotti e processi, mantenendo un costante aggiornamento sul quadro legislativo e regolamentare di riferimento.
- **Eccellenza nella progettazione e nella produzione** : l'azienda persegue standard elevati nella progettazione, nella carpenteria, nella prototipazione e nell'assemblaggio, adottando soluzioni costruttive innovative e controllando sistematicamente la qualità delle materie prime e dei componenti approvvigionati.
- **Valorizzazione delle risorse umane** : Arrigoni Accessori S.r.l. riconosce nelle competenze e nella professionalità del proprio personale un fattore determinante per la qualità complessiva. L'organizzazione favorisce la formazione continua, il trasferimento delle conoscenze e la crescita professionale di ogni collaboratore.
- **Gestione efficace della catena di fornitura** : consapevole della rilevanza dei fornitori esterni, in particolare per le lavorazioni di taglio laser e carpenteria, l'azienda si impegna a selezionare, qualificare e monitorare i propri fornitori secondo criteri trasparenti di qualità, affidabilità e puntualità.
- **Miglioramento continuo** : l'organizzazione adotta un approccio sistematico al miglioramento del SGQ, fondato sull'analisi dei dati, sulla valutazione dei rischi e delle opportunità, sugli esiti degli audit interni e sul riesame della direzione.

Quadro di riferimento per gli obiettivi

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi, stabiliti per le pertinenti funzioni, livelli e processi, derivano dall'analisi del contesto interno ed esterno, dalla valutazione dei rischi e delle opportunità e dagli esiti del riesame della direzione. Le modalità di pianificazione, attuazione e monitoraggio degli obiettivi sono disciplinate dalla procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento*.

L'Alta Direzione verifica la coerenza tra la Politica e gli obiettivi in occasione del riesame della direzione, adeguando gli uni e l'altra al mutare delle condizioni operative, delle aspettative delle parti interessate e del contesto competitivo.

Comunicazione della Politica

L'organizzazione assicura che la presente Politica:

- sia mantenuta come informazione documentata, in conformità alle modalità previste dalla procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* ;
- sia comunicata a tutto il personale e resa comprensibile attraverso i canali interni di comunicazione, affinché ciascun collaboratore ne conosca il contenuto e operi in coerenza con i principi in essa espressi;

- sia resa disponibile alle parti interessate rilevanti, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale e ogni ulteriore mezzo ritenuto appropriato dall'Alta Direzione.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata come informazione documentata del SGQ e archiviata secondo le modalità definite nella procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate*. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la distribuzione controllata e l'aggiornamento ogni qualvolta intervengano variazioni significative nel contesto organizzativo, negli indirizzi strategici o nei requisiti applicabili. Il riesame della Politica avviene almeno in occasione di ciascun riesame della direzione; ogni modifica è approvata dal **Datore di lavoro/Owner** prima della diffusione. Le versioni superate sono conservate per garantire la tracciabilità delle revisioni.

Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate